

CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME: **Lucia ZACCARO**

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA:

DOMICILIO:

RECAPITO TEL.:

TITOLI DI STUDIO:

Master in Giurista dell'Economia e Manager Pubblico (Giurista d'Impresa Privata ed Enti Pubblici) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Pisa, conseguito il 29 novembre 2024 con la tesi "Il Bilancio legale: un bilancio chiaro, vero e corretto" con la votazione di Ottimo.

Laurea in "Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino conseguito come studentessa lavoratrice in data 27 aprile 2023 con la tesi in Diritto della Previdenza Sociale in tema di Infortuni sul Lavoro e Malattia Professionale dal titolo "Mobbing e malattia professionale: le tutele del lavoratore" con la votazione di 110/110 e Lode.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel luglio 1986 con la votazione di 60/60 e nota di merito.

LINGUE STRANIERE:

Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Suite Microsoft Office

01/07/03 – ad oggi. Automobile Club d'Italia (ACI), presso il Pubblico Registro Automobilistico (PRA) di Torino, contratto a tempo indeterminato.

Da gennaio 2025 a giugno 2026 alle dipendenze della Sede Centrale dell'ACI, Servizio Bilancio e Finanza, team Revisione Bilanci AACC, con le mansioni della revisione contabile formale dei Bilanci, dei Budget, dei provvedimenti di Rimodulazione ai budget iniziali approvati dagli Automobile Club provinciali.

Da maggio 2023 a dicembre 2025, oltre alla funzione di vice Cassiere Principale, referente per l'Ufficio Fiscalità, con coordinamento delle attività lavorative inerenti e del personale addetto, rapporti con l'ente impositore Città Metropolitana di Torino, risoluzione delle criticità derivanti dalla gestione dei casi concreti, rapporti con gli Studi di Consulenza, modulazione distribuzione carichi di lavoro nel team di personale, verifica rispetto dei termini di evasione.

Dal 2020 vice Cassiere Principale

Negli anni 2015 e 2016, in aggiunta alle precedenti attività lavorative, a rotazione, attività in ambito Tasse Automobilistiche (gestione dei bolli annullati, calcolo massimale delle polizze fideiussorie, ecc.).

Dal 2010, Ufficio Fiscalità, a rotazione con l'Ufficio Cassa Centrale

Mansioni: controllo di Secondo Livello Liste formalità presentate al PRA con agevolazioni e/o esenzioni sia in merito alla qualità della convalida, sia in relazione alla congruità dei pagamenti; istruzione, inserimento e liquidazione delle istanze di rimborso, preavvisi di accertamento per il recupero della Imposta Provinciale di Trascrizione e degli Emolumenti PRA, recupero degli importi, trasmissione degli atti scaduti all'Avvocatura, Gestione Concessionari, rapporti con l'Ente impositore Città Metropolitana di Torino (trasmissione atti scaduti, evasione richieste di atti, di consulenze inerenti l'Imposta Provinciale di Trascrizione).

Dall'01/01/2005 Ufficio Cassa Centrale.

Mansioni: versamento incassi, pagamento bollettini DTT, bonifici per rimborsi, inserimenti e riconciliazioni in SAP di movimenti contabili, pareggi, conteggio incassi sportelli, quadrature contabili di fine giornata, quadrature contabili di fine mese, recuperi, controlli di Primo Livello sulla qualità della convalida e sulla congruità dei versamenti degli importi dovuti delle formalità presentate agli sportelli del PRA, gestione insoluti, attività Ciclo Attivo del PRA.

01/09/98 - 30/06/03. Comune di Coazze (TO), contratto a tempo indeterminato, mansione Istruttore Ufficio Tributi (formazione ruoli TARSU e Acquedotto, gestione ICI, sportello).

A far data dal 1° gennaio 2001 trasferita all'Ufficio Servizi Finanziari e Personale, qualifica di Istruttore amministrativo-contabile.

Mansioni: Contabilità degli Enti pubblici con Bilancio riclassificato D. Lgs 267/2000, gestione ordinaria di contabilità, preparazione determine, assunzione impegni, mandati di pagamento e reversali di incasso, pagamento mutui alla Cassa Depositi e Prestiti, contatti con il tesoriere dell'Ente, ecc.

01/01/97 - 31/08/98. Comune di Valgioie (TO), contratto a tempo indeterminato, qualifica di Responsabile dei Servizi Finanziari (Ragioneria e Bilancio, Tributi, Personale).

Mansioni: redazione del Bilancio Preventivo e relativa gestione, compilazione del Conto Consuntivo dell'Ente, elaborazione buste paga, CUD, versamento dei contributi, formazione ruoli tributi e altre entrate dell'Ente.

01/07/93 - 31/12/96. Società Autostrada Torino-Savona S.p.A. - Ufficio Amministrazione, contratto a tempo indeterminato, funzione "Contabile" VII livello Q.F.

Mansioni: Contabilità Generale e Analitica delle imprese private, Budget e controllo di gestione, registrazione dei costi, dei debiti e dei crediti derivanti dagli stipendi del personale, liquidazioni IVA, quadratura dei conti d'ordine, ecc.

02/01/87 - 30/06/93. Società Autostrade S.p.A. - Direzione di Bari - Ufficio Amministrazione, contratto a tempo indeterminato, inquadramento "Contabile Aggiunto" VI livello Q.F.

Mansioni: tenuta scritture contabili di Contabilità Generale e Analitica delle aziende private, contabilità elementari del Magazzino, dell'Inventario, prima nota cassa.

Li 30 Giugno 2026